

СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
(протокол № 1 від 26.08.2022 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор *Л. Штефан* Любов ШТЕФАН  
(наказ № 70 від 26.08.2022 р.)



## Освітня програма

### Лицею № 18 Деснянського району міста Києва на 2022-2023 н.р.

#### 10-11-12 класи

## Пояснювальна записка

**1. Тип навчального закладу, запланована кількість класів та учнів, які навчаються.**

Ліцей № 18 Деснянського району міста Києва:

Тип навчального закладу	Кількість класів	Кількість учнів
Ліцей № 18	9	205
Ліцей № 18	Група екстернів*	Відповідно до кількості поданих заяв

**Остаточна мережа класів на 2022-2023 навчальний рік, кількість учнів у класах та форми здобуття освіти будуть затверджені наказом директора по ліцею станом на 01.09.2022 року.**

\*Кількість екстернів на 2022-2023 навчальний рік, графіки консультацій та контрольних робіт визначаються відповідно до поданих заяв екстернів наказами директора протягом навчального року відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року №160)

Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) встановлюється відповідно до п. 2 статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

### **2. Режим роботи ліцею.**

Режим роботи ліцею 5-ти денний.

Навчальні заняття проводяться у дві зміни. Початок занять

I зміна - 10<sup>00</sup>

II зміна – 14<sup>45</sup>

Тривалість перерв між уроками - 10 хвилин, після 4 уроку I зміни – 20 хвилин.

**Мова навчання – українська.**

### **3. Основні нормативні документи, відповідно до яких здійснюють планування (закони України, постанови Кабінету Міністрів України, концепції, накази та листи Міністерства освіти і науки України, накази відповідного органу управління освіти).**

Освітня програма ліцею № 18 Деснянського району міста Києва для загальної середньої освіти III ступеня розроблена на виконання

- Закону України «Про освіту»,
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»,
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки»,



zareestrovano u Ministerstvi yustitsii Ukrainy 19 kvitnya 2021 roku za №528/36150),

- Polozhennya pro institucijnynu ta dualnyu formy zdobuttya povnoji zagalnoji serednoji osvity, zatverdzheno u Ministerstvi osvity i nauky Ukrainy vid 23 kvitnya 2019 roku № 536 (u redakcii nakazu Ministerstva osvity i nauky Ukrainy vid 10 lyotoho 2021 roku №160 «Pro vnesennya zmin do deyakih nakaziv Ministerstva osvity i nauky»), zareestrovano u Ministerstvi yustitsii Ukrainy 22 travnya 2019 roku za № 547/33518),

- Polozhennya pro distancijnynu formu zdobuttya povnoji zagalnoji serednoji osvity, zatverdzheno u Ministerstvi osvity i nauky Ukrainy 08 veresnya 2020 roku № 1115, zareestrovano u Ministerstvi yustitsii Ukrainy 28 veresnya 2020 roku za № 941/35224),

- nakazu Ministerstva osvity i nauky Ukrainy nakazu Ministerstva osvity i nauky Ukrainy №1493 vid 28.11.2019 r. «Pro vnesennya zmin do tipovoji osvithnoji programy zakladiv zagalnoji serednoji osvity III stupenya»,

- postanovy Kabinetu Ministriv Ukrainy vid 23 lystopada 2011 roku № 1392 «Pro zatverdzhennya Derzhavnogo standartu bazovoji ta povnoji zagalnoji serednoji osvity» (zi zminami).

Osvithna programma povnoji zagalnoji serednoji osvity (dale - Osvithna programma) okreslyue rekomendovani pidkhody do planuvannya y organizacii zakladom osvity edynogo kompleksu osvithnih komponentiv dlya dosyagnennya uchnyami obovyazkovykh rezul'tativ navchannya, viznachenyh Derzhavnym standartom bazovoji ta povnoji zagalnoji serednoji osvity (dale – Derzhavnyi standart).

Osvithna programma viznachae:

1. Zagalnyi ob'yg navchal'nogo navantazhen'ny, oriєntovnu trivalist' y mozhlivi vzajemozv'yazky okremykh predmetiv, fakul'tativiv, kursiv za vyborom tosho, zokrema yx integracii.
2. Ochiukvani rezul'taty navchannya uchniv; proponovanyi zmist okremykh predmetiv, lohichnu poslidoivnist' yx vivchennya.
3. Rekomendovani formy organizacii osvithnogo procesu ta instrumenty systemy vnutrish'nogo zabezpechennya yakosti osvity;
4. Vymohy do osib, yakі mozhyt' rozpochaty navchannya za ciєiu osvithnoju programoju.

**4. Tipovi osvithni programy, za yakymi rozrobleno osvithnu programu zakladu osvity.** Pri c'omu vykorystani varianty:

№ п/п	Класи	Примітка	Варіант Типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України
1	10	<b>Очна форма (2-річний термін навчання) з 5-денним режимом занять</b>	Навчальний план Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджений наказом МОН України від 28.11.2019 № 1493 (додаток № 2 адаптований)



2	10	заочна форма (3-річний термін навчання) з 5-денним режимом занять	Навчальний план Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджений наказом МОН України від 28.11.2019 № 1493 (додаток № 2 адаптований)
3	11	Очна форма (3-річний термін навчання) з 5-денним режимом занять	Навчальний план Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджений наказом МОН України від 28.11.2019 № 1493 (додаток № 2 адаптований)
4	12	Заочна форма (3-річний термін навчання) з 5-денним режимом занять	Навчальний план Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджений наказом МОН України від 28.11.2019 № 1493 (додаток № 2 адаптований)
5	10	Дистанційна форма (2-річний термін навчання) з 5-денним режимом занять	Навчальний план Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджений наказом МОН України від 28.11.2019 № 1493 (додаток № 2 адаптований)
6	11	Дистанційна форма (2-річний термін навчання) з 5-денним режимом занять	Навчальний план Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджений наказом МОН України від 28.11.2019 № 1493 (додаток № 2 адаптований)
7	11	Дистанційна форма (3-річний термін навчання) з 5-денним режимом занять	Навчальний план Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджений наказом МОН України від 28.11.2019 № 1493 (додаток № 2 адаптований)

**Учні-екстерни** опановують навчальний матеріал самостійно відповідно до Таблиці 5 «Перелік навчальних програм для учнів закладів загальної середньої освіти III ступеня 10-11 класи» цієї освітньої програми.

Оцінювання екстернів проводиться з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану 10-11-х класів. Наслідком цього оцінювання є виставлення річної оцінки з кожного предмета. Оцінювання проводиться до 30 травня поточного року. Оцінювання осіб, які навчалися чи навчаються за кордоном, та осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території, може проводитися протягом всього календарного року.

### ***5. Загальний обсяг навчального навантаження та орієнтовна тривалість і можливі взаємозв'язки освітніх галузей, предметів, дисциплін.***

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 10-12-х класів із заочною та дистанційною формами здобуття освіти складає - 17 годин/тиждень, 595 годин/навчальний рік.

Загальний обсяг навчального навантаження здобувачів профільної середньої освіти для 10-11-х класів з очною формою складає - 23 годин/тиждень, 805 годин/навчальний рік.

Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у навчальному плані (таблиці 1-4).

Навчальний план включає:

- базові предмети («Українська мова», «Українська література», «Зарубіжна література», «Іноземна мова», «Історія України», «Всесвітня



- історія», «Громадянська освіта», «Математика», «Фізика і астрономія», «Біологія і екологія», «Хімія», «Географія»);
- вибірково-обов'язкові предмети («Інформатика», «Мистецтво»);
  - додаткові години на індивідуальні заняття (консультації).

Враховуючи кадрове забезпечення та матеріально-технічну базу закладу, **профільні предмети**, що будуть вивчатись на профільному рівні в 10-11-х класах, - **мистецтво та історія України** (відповідно до поданих заяв батьків чи повнолітніх учнів).

Зміст профільного навчання в 10-11-х класах реалізується збільшенням годин на вивчення профільних предметів.

Навчальні плани зорієнтовані на роботу основної школи за 5-денним навчальним тижнем.

Години інваріантної та варіативної складових, що не мають повної кількості годин (0,5; 1,5), будуть викладатися за системою «чисельник/знаменник», враховуючи допустиме навчальне навантаження учнів та розклад уроків.

#### **6. Очікувані результати навчання здобувачів освіти, зміст навчальних предметів, логічна послідовність їх вивчення.**

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

№ з/п	Ключові компетентності	Компоненти
1	Спілкування державною (і рідною — у разі відмінності) мовами	<p><b>Уміння:</b> ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невірних іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.</p> <p><b>Ставлення:</b> розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.</p> <p><b>Навчальні ресурси:</b> означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем</p>
2	Спілкування іноземними мовами	<p><b>Уміння:</b> здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб.</p> <p><b>Ставлення:</b> критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та</p>



		<p>ставлення; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою.</p> <p><b>Навчальні ресурси:</b> підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти.</p>
3	Математична компетентність	<p><b>Уміння:</b> оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об'єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв'язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.</p> <p><b>Ставлення:</b> усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.</p> <p><b>Навчальні ресурси:</b> розв'язування математичних задач, і обов'язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації.</p>
4	Основні компетентності у природничих науках і технологіях	<p><b>Уміння:</b> розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.</p> <p><b>Ставлення:</b> усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях</p> <p><b>Навчальні ресурси:</b> складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу.</p>
5	Інформаційно-цифрова компетентність	<p><b>Уміння:</b> структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв'язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень.</p> <p><b>Ставлення:</b> критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач.</p> <p><b>Навчальні ресурси:</b> візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів.</p>
6	Уміння вчитися впродовж життя	<p><b>Уміння:</b> визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.</p> <p><b>Ставлення:</b> усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.</p> <p><b>Навчальні ресурси:</b> моделювання власної освітньої траєкторії</p>
7	Ініціативність і підприємливість	<p><b>Уміння:</b> генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності,</p>



		<p>ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання.</p> <p><i>Ставлення:</i> ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших.</p> <p><i>Навчальні ресурси:</i> завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі)</p>
8	Соціальна і громадянська компетентності	<p><i>Уміння:</i> висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.</p> <p><i>Ставлення:</i> ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.</p> <p><i>Навчальні ресурси:</i> завдання соціального змісту</p>
9	Обізнаність і самовираження у сфері культури	<p><i>Уміння:</i> грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).</p> <p><i>Ставлення:</i> культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.</p> <p><i>Навчальні ресурси:</i> математичні моделі в різних видах мистецтва</p>
10	Екологічна грамотність і здорове життя	<p><i>Уміння:</i> аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.</p> <p><i>Ставлення:</i> усвідомлення взаємозв'язку окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.</p> <p><i>Навчальні ресурси:</i> навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя</p>

Освітню програму укладено за такими освітніми галузями:

- Мови і літератури
- Суспільствознавство
- Мистецтво
- Математика
- Природознавство

Зміст кожної освітньої галузі структурується та реалізується за навчальними



предметами. Логічна послідовність вивчення предметів розкривається у відповідних навчальних програмах, затверджених Міністерством освіти і науки України. Перелік програм подано в таблиці 5. Тексти навчальних програм розміщено на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України.

В рамках навчальних програм подано: очікувані результати навчання (знансвий, діяльнісний, ціннісний компоненти); пропонований зміст предмета; реалізації в змісті предмета наскрізних змістових ліній; внесок предмета у формування ключових компетентностей (компонентнісний потенціал предмета).

Освітня програма забезпечує досягнення учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом, і ключових компетенцій, визначених Законом України «Про освіту».

### ***7.Рекомендовані форми організації освітнього процесу та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.***

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісний підхід, який передбачає постійне включення учнів до різних видів навчально-пізнавальної діяльності, а також практична спрямованість процесу навчання. Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньопредметних зв'язків і наскрізних змістових ліній. Навчання за наскрізними змістовими лініями реалізується насамперед через організацію освітнього середовища, окремі предмети, роль яких при навчанні за наскрізними лініями різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, на скільки тісно той і інший предметний цикл пов'язаний із конкретною змістовою лінією; предмети за вибором; роботу в проектах; позаурочну навчальну роботу.

Очікувані результати навчання, окреслені в межах кожного предмета, досяжні, якщо використовувати діяльнісний підхід, проблемне навчання, проектні технології, ситуаційні вправи, інтерактивні форми, роботу в групах/парах змінного складу тощо.

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку (групових консультацій):

1. формування компетентностей;
2. розвитку компетентностей;
3. перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
4. корекції основних компетентностей;
5. комбінований урок.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути різні практичні заняття, семінари, конференції, заліки, співбесіди, проекти (дослідницькі, інформаційні, мистецькі), сюжетно-рольові ігри, екскурсії, віртуальні подорожі тощо.

Вибір форм і методів навчання вчителі визначають самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 р. № 329(зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 11 травня 2011 р. за № 566/19304) та



Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21 серпня 2013 р. № 1222.

**Здобуття освіти за заочною формою** може відбуватись під час короткочасних сесій та у проміжку між ними. Форми організації освітнього процесу в сесійний та міжсесійний періоди визначаються цією освітньою програмою.

У міжсесійний період можуть проводитись:

- заняття з предметів інваріантної складової змісту освіти;
- факультативи;
- групові консультації, необхідні для корекції навчальних умінь та навичок, передбачених програмою окремих предметів.

Групова консультація – форма навчання, коли заняття проводяться вчителем з групою учнів постійного складу впродовж навчального року відповідно до розкладу групових консультацій. Групова консультація спрямована на подолання труднощів, які виникають в учнів під час самостійного опрацювання навчального матеріалу або виконання певного завдання. Відвідування групових консультацій є обов'язковим для всіх учнів даної групи.

Оскільки на опанування учнями заочних класів програмового матеріалу відводиться менша кількість годин з кожного предмета, ніж при очній формі здобуття освіти, певну частину навчального матеріалу з кожного предмета учні повинні опрацювати самостійно. Вчитель керує цим процесом, на відміну від екстернатної форми, де весь матеріал повністю опановується самостійно.

Розклад групових консультацій складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних норм та вимог і затверджується директором ліцею. Дні тижня, вільні від консультацій, надаються учням для самопідготовки.

Кількість обов'язкових заліків з усіх предметів інваріантної складової змісту освіти - 28 (в кожному класі на рік – таблиця 6).

У кінці кожного семестру проводяться залікові тижні (два останні).

Заліки можуть бути комбінованими, тобто містити запитання для усної відповіді та письмові завдання, чи письмовими.

За умови відвідування усіх консультацій, виконання усіх запланованих видів робіт, ведення конспектів, усних відповідей, учень може отримати залік автоматично на основі поточних балів.

Залік як форма організації проводиться для перевірки якості засвоєння учнями змісту предметів, досягнення компетентностей.

### **Технології дистанційного навчання**

Під час організації здобуття освіти за різними формами (очною (денною, вечірньою), заочною, екстернатною, сімейною (домашньою) *можуть використовуватись* технології дистанційного навчання з метою:

- забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) або їх окремих тем, впровадження профільного навчання;
- забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів;
- забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для учнів із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої



освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти;

- забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, воєнного стану чи інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти;

**Рішення** про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі **приймається педагогічною радою** ліцею упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (інтегрованих курсів), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися за ініціативою педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

В окремих випадках (воєнний стан чи карантинні обмеження) освітній процес у ліцеї за рішенням педагогічної ради може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) частиною учнів класу вивчаються очно, іншою частиною учнів класу - дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому для учнів визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

У разі наявності в учня медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою для організації освітнього процесу під час надзвичайних обставин можуть використовуватися інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу, визначені школою за погодженням з повнолітнім учнем або батьками неповнолітнього учня (одним із них) чи особами, що їх замінюють.

Уроки вчителів на платформі Moodle можуть містити відео, аудіо матеріали, презентації, розроблені самим вчителем. У разі використання матеріалів з інших електронних ресурсів, учитель перевіряє їх щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Організація освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання може передбачати навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені навчальними програмами з окремих предметів.

Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених



сімей тощо), ліцей забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України.

Організація освітнього процесу під час використання технологій дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, Санітарного регламенту.

### **Дистанційна форма здобуття освіти**

Дистанційна форма здобуття освіти організовується для здобувачів освіти, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою. Учні приймаються незалежно від території обслуговування.

Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

З метою забезпечення в закладі освіти єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища, для забезпечення дистанційного навчання використовуються навчальна платформа Moodle, для проведення онлайн-уроків - програма Zoom (протокол засідання педагогічної ради № 4 від 05.01.2021 р.)

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, вебіари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, віртуальні екскурсії, консультації та інші форми організації освітнього процесу (за вибором вчителя).

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

Не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку (з дотриманням академічної доброчесності).

Учні проходять поточне та підсумкове (семестрове та річне) оцінювання.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних норм і правил.

Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється у класному журналі. Вчителі на сторінках обліку навчальних досягнень учнів у графі «Домашнє завдання» зазначають режим проведення заняття (синхронний, асинхронний). Відмітка про відсутність учня



може робитись лише під час навчального заняття в синхронному режимі. Проведення всіх навчальних занять (незалежно від режиму проведення) датується відповідно до календарно-тематичного планування.

Дистанційне навчання для класів з дистанційною формою здобуття освіти як окремою розпочинається відповідно до розкладу занять 1 вересня.

Перший навчальний тиждень розпочинається з навчання в приміщенні ліцею – учні будуть ознайомлені з особливостями роботи на платформах та викладанням кожного навчального предмета в різних режимах. З критеріями оцінювання учні ознайомлюються під особистий підпис.

Подальші заняття проходять у графіку 1 тиждень онлайн/2 тижні офлайн. Останній робочий тиждень семестру (року) – очно в закладі.

З кожного навчального предмета учні заводять робочі зошити відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів.

Зошити з предметів, на яких щомісячно виставляється оцінка за ведення зошита (українська мова, українська література, зарубіжна література, англійська мова, математика (або алгебра/геометрія), на останньому уроці кожного місяця фотографуються учнем та відправляються на перевірку вчителів-предметнику.

Зарахування (переведення) на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом керівника закладу освіти на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків чи особи, яка їх заміняє.

Учні, які здобувають освіту за дистанційною формою, продовжують наступний рік навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання.

У разі встановлення у таких учнів початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів навчального плану, вони можуть бути переведені на очну (денну, вечірню) форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

Навчальний час при дистанційній формі здобуття освіти встановлюється відповідно до навчального плану для заочної форми здобуття освіти. Термін навчання - два роки.

Внутрішня система забезпечення якості складається з наступних компонентів:

1. кадрове забезпечення освітньої діяльності;
2. навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
3. матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
4. якість проведення навчальних занять;
5. моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей).

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

1. оновлення методичної бази освітньої діяльності;
2. контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
3. моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;



4. створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

8. *Вимоги до осіб, які можуть продовжувати здобуття повної загальної середньої освіти (10-12 класи).*

Здобувати профільну середню освіту можуть особи, які завершили здобуття базової середньої освіти та учні, які мають підтверджуючі документи про рівень навчальних досягнень, зокрема:

- таблиць 10-11-й (3-річний) клас з навчанням за вечірньою формою ,
- таблиць 10-11 клас закладу загальної середньої освіти з денною очною формою здобуття освіти,
- академічну довідку з іншого навчального закладу з відповідною кількістю вичитаних годин.

*Дана освітня програма* сформована на основі Типової освітньої програми і не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Її схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує директор.

Ця освітня програма оприлюднена на вебсайті закладу <https://vsh18.jimdo.com>.

Директор



Любов ШТЕФАН



Таблиця 1  
до освітньої програми

**Навчальний план**  
для класів з 2-річним терміном здобуття освіти  
Очна форма (денна)

Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень	
	10-А (денний)	або 10-А
Українська мова	1	1
Українська література	2	2
Зарубіжна література	1	1
Іноземна мова (англійська)	2	2
Математика	3	3
Інформатика	1	1
Історія України (профільний)	1,5	3
Всесвітня історія	1	1
Громадянська освіта	1	1
Географія	1,5	1,5
Біологія і екологія	2	2
Фізика і астрономія	2	2
Хімія	1,5	1,5
Мистецтво (профільний)	3	1,5
<b>Всього</b>	<b>23,5</b>	<b>23,5</b>

Директор

*Л. Штефан*

Любов ШТЕФАН



Таблиця 2  
до освітньої програми

**Навчальний план**  
для класів з 3-річним терміном здобуття освіти  
**Очна форма**

Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень	
	11-А денний	11-Б вечірній
Українська мова	1	1
Українська література	2	2
Зарубіжна література	1	1
Іноземна мова (англійська)	2	2
Математика	2	2
Інформатика	1	1
Історія України	1	1
Всесвітня історія	1	1
Громадянська освіта	-	-
Географія	1	1
Біологія і екологія	1,5	1,5
Фізика і астрономія	1	1
Хімія	1	1
Мистецтво	2	2
<b>Разом</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>
Консультації	5,5	5,5
<b>Всього</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

Директор

*Л. Штефан*

Любов ШТЕФАН



Таблиця 3  
до освітньої програми

**Навчальний план**  
для класів з 3-річним терміном здобуття освіти  
**Заочна форма**  
(групові консультації та заліки)

Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень		
	10-Б вечірній	12- А денний	12- Б вечірній
Українська мова	1	1	1
Українська література	2	2	2
Зарубіжна література	1	1	1
Іноземна мова (англійська)	1	2	2
Математика	2	2	2
Інформатика	0,5	1	1
Історія України	1	1	1
Всесвітня історія	1	1	1
Громадянська освіта	1	-	-
Географія	1	-	-
Біологія і екологія	1	1	1
Фізика і астрономія	1	2	2
Хімія	1	-	-
Мистецтво	2	-	-
<b>Разом</b>	<b>16,5</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Консультації	0,5	3	3
<b>Всього</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
Кількість обов'язкових заліків	28	28	28

Директор

*Л. Штефан*

Любов ШТЕФАН



Таблиця 4  
до освітньої програми

**Навчальний план  
класів з дистанційною формою здобуття освіти**

Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень		
	10-Д (2 роки)	11-Д (2 роки)	11-В (3 роки)
Українська мова	1	1	1
Українська література	2	2	2
Зарубіжна література	1	1	1
Іноземна мова (англійська)	2	2	1
Математика	2	2,5	2
Інформатика	0,5	0,5	0,5
Історія України	1	1	1
Всесвітня історія	1	1	1
Громадянська освіта	1	-	-
Географія	1	1	1
Біологія і екологія	1	1	1
Фізика і астрономія	1	1	1
Хімія	1	1	1
<b>Мистецтво</b> (профільний)	1,5	2	2
<b>Разом</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>15,5</b>
Консультації			1,5
<b>Всього</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

З метою недопущення фізичного перенавантаження учнів та педагогів при роботі з комп'ютерною технікою, кількість годин на тиждень у класах з дистанційною формою здобуття освіти дорівнює кількості годин у навчальному плані для заочної форми.

Директор



Любов ШТЕФАН



Таблиця 5  
до освітньої програми

**Перелік навчальних програм  
для учнів закладів загальної середньої освіти III ступеня  
Рівень стандарту**

№ п/п	Предмет	Назва навчальної програми Рівень вивчення
1.	Українська мова	«Затверджено Міністерством освіти і науки» 10-11 (наказ МОН від 23.10.2017 № 1407)
2.	Українська література	«Затверджено Міністерством освіти і науки» 10-11 (наказ МОН від 23.10.2017 № 1407)
3.	Зарубіжна література	«Зарубіжна література. 10 – 11 класи. Рівень стандарту» (наказом від 03.08.2022 № 698 надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»)
4.	Іноземні мови (англійська)	«Затверджено Міністерством освіти і науки» 10-11 (наказ МОН від 23.10.2017 № 1407)
5.	Історія України	«Історія України. Всесвітня історія. 6 – 11 класи» (затверджено і надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698)
6.	Всесвітня історія	«Історія України. Всесвітня історія. 6 – 11 класи» (затверджено і надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698)
7.	Громадянська освіта (інтегрований курс)	затверджено і надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698)
8.	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	«Затверджено Міністерством освіти і науки» 10-11 (наказ МОН від 23.10.2017 № 1407)
9.	Біологія і екологія	«Затверджено Міністерством освіти і науки» 10-11 (наказ МОН від 23.10.2017 № 1407)
10.	Географія	Наказ МОН від 03.08.2022 р. № 698
11.	Фізика і астрономія (авторський колектив під керівництвом Ляшенка О.І.)	«Затверджено Міністерством освіти і науки» 10-11 (наказ МОН від 24.11.2017 № 1539)
12.	Хімія	«Затверджено Міністерством освіти і науки» 10-11 (наказ МОН від 23.10.2017 № 1407)
13.	Інформатика	«Затверджено Міністерством освіти і науки» 10-11 (наказ МОН від 23.10.2017 № 1407)
14.	Мистецтво (рівень стандарту та профільний рівень)	«Затверджено Міністерством освіти і науки» 10-11 (наказ МОН від 23.10.2017 № 1407)

Навчальні програми розміщені на сайті МОН України за посиланням:

Навчальні програми для 10-11 класів. <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-10-11-klasiv>

Директор



Любов ШТЕФАН



Таблиця 6  
до освітньої програми

Кількість заліків при заочній формі здобуття освіти

2022-2023 н.р.

№	Предмет	Класи		
		10	11	12
1	Українська мова	2	2	2
2	Українська література	2	2	4
3	Зарубіжна література	2	2	2
4	Іноземна мова (англійська)	2	2	4
5	Математика	2	4	4
6	Інформатика	2	2	2
7	Історія України	2	2	2
8	Всесвітня історія	2	2	2
9	Основи правознавства	-	-	-
10	Громадянська освіта	2	-	-
11	Географія	2	2	-
12	Біологія	2	2	2
13	Фізика	2	2	4
14	Хімія	2	2	-
15	Мистецтво	2	2	-
	<b>Всього</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

Директор



Любов ШТЕФАН



Курси і предметні програми

2023-2024 н.д.

№	Предмет	Курси		
		10	11	12
1	Українська мова	3	3	3
2	Українська література	3	3	4
3	Зарубіжна література	3	3	3
4	Іноземна мова (англійська)	3	3	4
5	Історія	3	4	4
6	Інформатика	3	3	3
7	Історія України	3	3	3
8	Ресурси історії	3	3	3
9	Основи права	-	-	-
10	Історія освіти	3	-	-
11	Історія	3	3	-
12	Математика	3	3	3
13	Фізика	3	3	4
14	Хімія	3	3	-
15	Мистецтво	3	3	-
	<b>Всього</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

Пронумеровано та прошнуровано  
19 (Решета Надія) аркушів  
 Директор *Л. Штефан* - Л. Штефан