

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради трудового
колективу
(протокол № 1 від 01.08 2021 р.)

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної
ради школи
(протокол № 1 від 31.08.2021 р.)

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу
«Вечірня (змінна) школа II-III ступенів
№18»
Деснянського району міста Києва
на 2021-2022 навчальний рік

Вступ до річного плану роботи школи у 2021-2022 н.р.

I. Про підсумки діяльності школи у 2020-2021 н.р.

Вступ	<p>Основна діяльність школи була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та інших нормативних документів у галузі освіти.</p> <p>На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей та морального здоров'я здобувачів освіти.</p> <p>Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.</p>
Управління закладом	<p>У 2020/2021 навчальному році управління закладом було спрямоване на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного, універсального освітнього простору, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, подальше впровадження профільного навчання.</p> <p>Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документально плануванням роботи: перспективним, річним, навчальним планами.</p> <p>Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагало використання хмарного середовища, групи педагогів у вайбері, груп школи у соцмережах Facebook та Instagram.</p> <p>Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньошкільного контролю.</p>

Аналіз структури і мережі школи

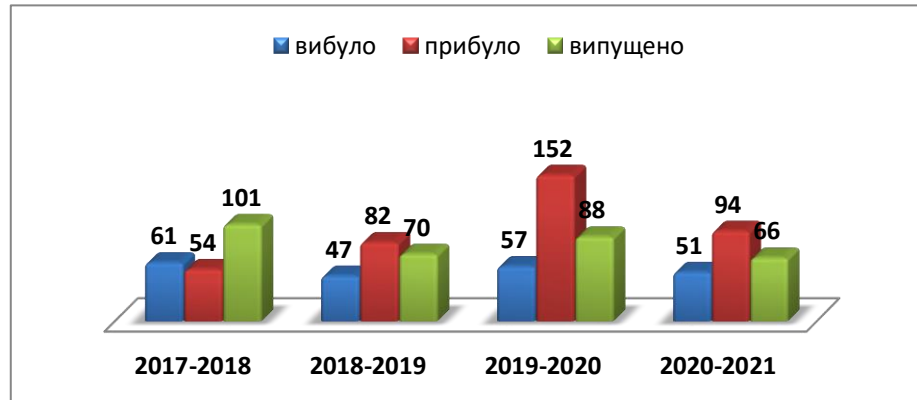
за минулий навчальний рік
Збереження контингенту

ДИНАМІКА ЗРОСТАННЯ МЕРЕЖІ УЧНІВ ВЕЧІРНЬОЇ (ЗМІННОЇ) ШКОЛИ №18 З 2017 ПО 2021 РОКИ



Чисельність учнів у закладі за останні 4 роки на початок та кінець навчального значно змінювалася. Приріст кількості учнів становив від 13% до 33%.

Моніторинг руху учнів протягом навчального року



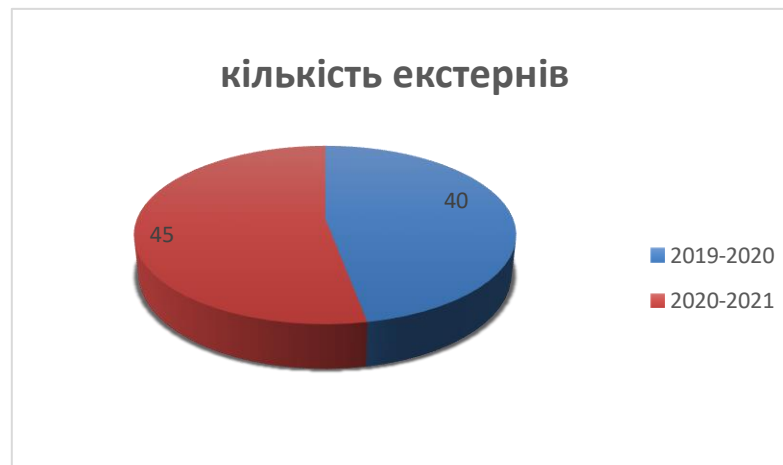
Кількість учнів після видачі свідоцтв про здобуття повної загальної освіти



**Індивідуальна
форма навчання**

Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою (екстернат, сімейна (домашня)).

Індивідуальне навчання (екстернат) у 2020/2021 навчальному році відповідно до заяв учнів (батьків) було організоване для 45-ти учнів:



Індивідуальне навчання (сімейне (домашнє)) у 2020/2021 навчальному році відповідно до заяв батьків було організоване для 7-х учнів: 2 учнів – 8 клас, 2 учнів – 9 клас, 3 учнів – 12 клас.

Учні, які навчалися за індивідуальною формою (сімейна (домашня)), пройшли контрольне та річне оцінювання, за результатами якого були переведені до наступного класу. Оскільки учні 8-9-х класів мають низький рівень навчальних досягнень та не можуть самостійно опанувати матеріал на належному рівні, тому будуть продовжувати навчання у 2021-2022 навчальному році за очною (денною) формою здобуття освіти

	<p style="text-align: center;">кількість учнів (сімейна освіта)</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Рік</th> <th>Кількість учнів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019-2020</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Рік	Кількість учнів	2019-2020	0	2020-2021	7
Рік	Кількість учнів						
2019-2020	0						
2020-2021	7						
<p>Організація профільного навчання</p>	<p>Починаючи з вересня 2019 року, одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу школи є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання.</p> <p>У 2020/2021 навчальному році 10-А, 10-Б та 11-А класи на профільному рівні вивчали мистецтво згідно з вимогами діючої навчальної програми «Мистецтво. Профільний рівень. 10-11 класи», затвердженої наказом МОН від 23.10.2017 № 1407. Викладання здійснювалось з урахуванням Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році (Лист МОН № 1/9-430 від 11.08.2020 року).</p>						
<p>Облік продовження навчання та працевлаштування випускників</p>	<p>У 2021 році свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти отримали 101 учень, свідоцтва про здобуття базової середньої освіти отримали 44 учні (з них 3 екстернів отримували свідоцтва і про здобуття повної загальної середньої освіти).</p> <p>Випускники школи навчаються в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВНЗ I–II рівнів акредитації – 11, - ВНЗ III–IV рівня акредитації – 15, 						

- ПТНЗ – 10.

Більшість випускників 12-х класів та всі екстерни на момент закінчення школи були повнолітніми (працювали, мали власні сім'ї).

Кадрове
забезпечення

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників

Вища категорія



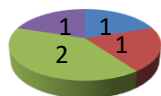
■ 2017-2018 ■ 2018-2019
■ 2019-2020 ■ 2020-2021

I категорія



■ 2017-2018 ■ 2018-2019
■ 2019-2020 ■ 2020-2021

II категорія



■ 2017-2018 ■ 2018-2019
■ 2019-2020 ■ 2020-2021

Спеціаліст

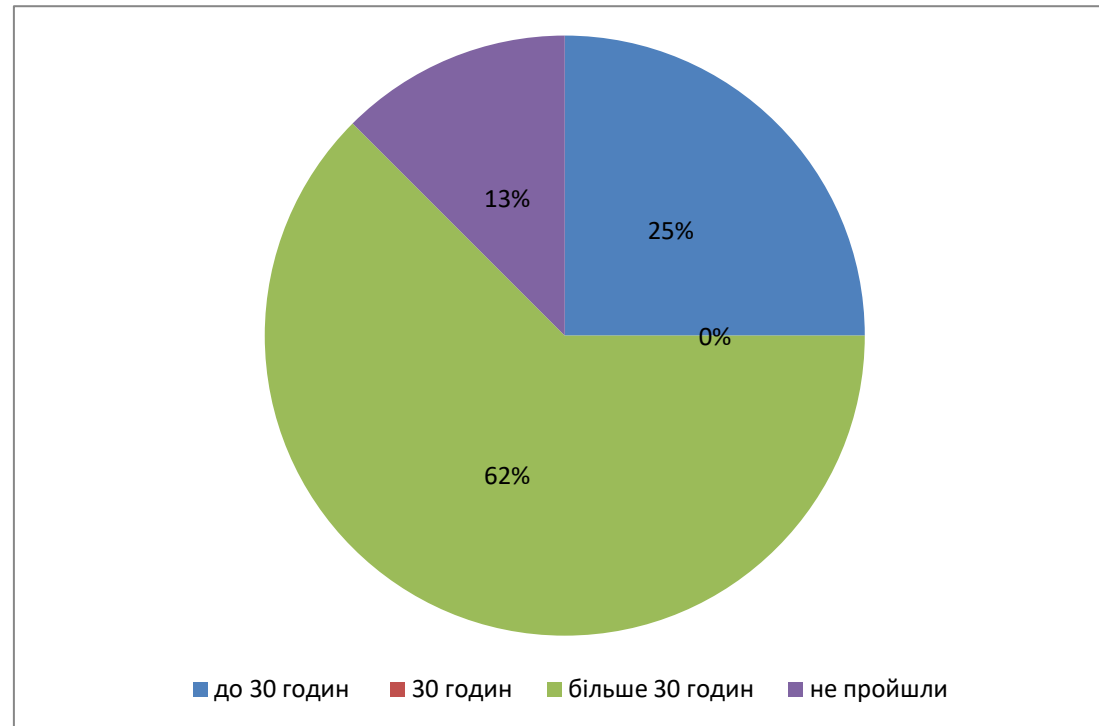


■ 2017-2018 ■ 2018-2019
■ 2019-2020 ■ 2020-2021

В 2021-2022 навчальному році освітній процес будуть забезпечувати 11 педагогічних працівників, 8 – вищої категорії, 1 – I категорія, 1- II категорія, 1 – молодий спеціаліст.

<p>Атестація педпрацівників</p>	<p>У 2020/2021 навчальному році робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327. За результатами атестації у 2020/2021 навчальному році було атестовано 4 педагогічних працівника.</p> <p>Педагоги дотримуються норм оцінювання знань, умінь і навичок учнів. Вчителі працюють над практичною спрямованістю викладання предметів, забезпеченням подальшого становлення особистості учня, виявленням, розвитком її здібностей, формуванням умінь і бажання вчитись, створенням умов для самоствердження учнів в різних видах діяльності.</p> <p>Для успішного проходження атестації педагогічні працівники протягом 5 років постійно підвищували власну кваліфікацію. Педагоги проводили відкриті уроки, позакласні та методичні заходи.</p> <p>Заступники директора з навчально-виховної роботи, які атестувалися у 2020-2021 н.р., звітували перед атестаційною комісією II рівня Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації про результати своєї діяльності:</p> <p>Костишена Ж.П. – «Виховна робота як одна з важливих ланок освітнього процесу в умовах вечірньої школи».</p> <p>Пінчук О.Л. – «Здобутки та виклики на шляху формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у навчальному закладі» (семінар в онлайн форматі).</p>
<p>Підвищення кваліфікації</p>	<p>Педагогічний колектив школи постійно працює над підвищенням рівня своєї фахової майстерності. Більшість педагогічних та науково-педагогічних працівників дотримуються Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У 2020 році в школі працювало 8 основних працівників. За результатами проходження курсів підвищення кваліфікації 1 працівник школи не пройшов вищезазначені курси.</p> <p>Основними напрямками вдосконалення фахових компетентностей були дистанційне навчання, цифрові навички викладання, предметні курси, інклюзивна освіта, профілактика насильства в освітніх закладах тощо.</p>

*Результативність проходження педагогічними працівниками
курсів підвищення кваліфікації у 2020 році*



<p>Методична робота з педагогічними кадрами</p>	<p>Наказ № 49 від 03.06.2021 «Про підсумки методичної роботи в 2020-2021 н.р.»</p> <p>Згідно річного плану роботи школи педагогічний колектив у 2020-2021 навчальному році продовжував працювати над розв'язанням науково-методичної проблеми «Організація освітнього процесу, спрямованого на формування компетентнісного підходу до самоосвіти та самовиховання здобувачів освіти вечірньої школи».</p> <p>У 2020-2021 навчальному році було організовано роботу методичних об'єднань вчителів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметів природничо-математичного циклу. - предметів суспільно-філологічного циклу. <p>Усі вчителі працюють за фахом.</p> <p>Педагоги дотримуються норм оцінювання знань, умінь і навичок учнів. Вчителі працюють над практичною спрямованістю викладання предметів, забезпеченням подальшого становлення особистості учня, виявленням, розвитком її здібностей, формуванням уміння і бажання вчитись, створенням умов для самоствердження учнів у різних видах діяльності.</p> <p>Протягом 2020-2021 навчального року, під час карантину та перебування класів на самоізоляції, дистанційне навчання стало звичною справою для всіх вчителів та учнів школи. Багаторічний досвід роботи вчителів з технологіями дистанційної освіти та наповнення матеріалами дистанційної платформи Moodle дав позитивні результати під час самостійного опрацювання учнями навчального матеріалу. Вчителі успішно використовували інтерактивний сервіс Zoom для проведення відеоуроків, позакласних заходів та педагогічних нарад.</p> <p>Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителів: динаміка навчальних досягнень учнів, рівень професійної діяльності та професійного росту (відкриті уроки, позакласні заходи, екскурсії тощо). Звіти про проведену роботу частково розміщені на сторінці у Фейсбук у вигляді презентацій, відеозвітів та фотоколажів.</p>
<p>Інноваційна діяльність</p>	<p>В основу організації освітнього процесу покладено цілісний підхід до використання як традиційних, так і інноваційних прийомів та методів роботи, які позитивно впливають на розвиток творчих здібностей учнів, забезпечують підвищення рівня фахової майстерності педагогів та ефективне виконання освітніх програм.</p> <p>Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проєктів, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження, використання дистанційних форм навчання. Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу</p>

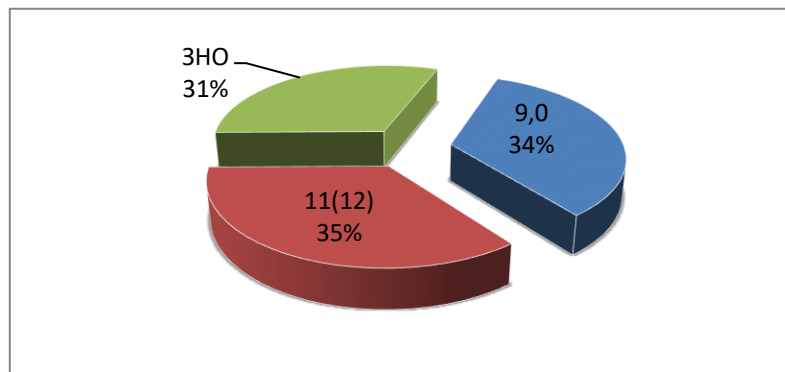
	<p>сучасних педагогічних технологій, постійно проводилася консультаційна робота в межах ШМО та на рівні всієї школи.</p> <p>3 грудня 2020 року школа бере участь в дослідно-експериментальній роботі «Розбудова інформаційно –освітнього середовища закладу загальної середньої освіти на основі використання системи управління дистанційним навчанням» (01.11.2020 р.- 01.06.2023 р.). Метою якої є наукове обґрунтування і розроблення моделі інформаційно-освітнього середовища закладу загальної середньої освіти для учнів 5-11 класів та експериментально перевірити її ефективність з використанням системи управління дистанційним навчанням «Eddy».</p> <p>Науково-дослідна робота, проводиться відповідно до програми та розрахована на три роки і три етапи: підготовчий етап (2020-2021), практичний етап (2021-2022), узагальнюючий етап (2022-2023):</p> <p style="text-align: center;">Під час підготовчого етапу проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналіз нормативно-правової бази з питань дистанційного, індивідуального навчання дітей; вивчення досвіду роботи педагогів, психологів з даної проблеми; – використання мультимедійних технологій для розробки е-уроків; – вивчення стану апаратного забезпечення учасників освітнього процесу для організації е-навчання; – визначення контингенту учнів для роботи в експерименті; – діагностику і аналіз цифрової компетентності вчителів; – навчання педагогічних працівників, учнів, батьків з питань використання системи управління дистанційним навчанням «Eddy»; – проведено апробацію моделі ІОС школи зі створенням електронних інтерактивних уроків, е-навчання учнів, збереження результатів навчальної діяльності (портфоліо, е-щоденники, е-журнали): <ul style="list-style-type: none"> ○ визначення критеріїв е-уроків, для розміщення електронних ресурсів у бібліотеці доступній для всіх учасників; ○ навчання вчителів роботі з інструментами платформи «Eddy» (проведені шкільні семінари-практикуми); ○ е-навчання учнів 10-х класів під час карантину у 2020-2021 навчальному році..
<p>Виховна робота</p>	<p>Головна мета виховної роботи – створення освітньо-виховного простору для розвитку особистісного потенціалу учня.</p> <p>Інформація з питань виховної роботи висвітлюється та постійно оновлюється на сторінках школи у соціальних мережах</p> <p>Докладніше - наказ № 48 від 03.06.2021 р. «Про підсумки виховної роботи у 2020-2021 н.р.» та довідка до нього.</p>

<p>Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі</p>	<p>Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи школи та плану роботи Ради з профілактики правопорушень.</p> <p>Основна мета роботи школи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.</p> <p>Докладніше – у наказі № 52 від 03.06.2021 р. «Про підсумки роботи з правової, громадянської освіти, профілактики правопорушень» та довідці до нього.</p>
<p>Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму</p>	<p>Протягом 2020-2021 навчального року у закладі проводилась профілактична робота з безпеки життєдіяльності, метою якої було посилення контролю за збереженням життя й здоров'я учнів, попередження надзвичайних ситуацій в закладі освіти, створення належних умов для організації дитячого відпочинку, забезпечення організованого, змістовного дозвілля здобувачів освіти, запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу, в побуті та під час канікул тощо. Виховні бесіди і інструктажі фіксувалися в класних журналах та журналах інструктажів з БЖД.</p> <p>Згідно з річним планом школи та планом районного Управління освіти, проведено Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності. Звіти про проведення профілактичних та виховних заходів висвітлені на сторінці у Фейсбук.</p> <p>Особлива увага приділялася профілактиці та запобіганню поширення коронавірусної інфекції, розповсюдженню інформації та інформаційних листівок з правилами особистої гігієни.</p>

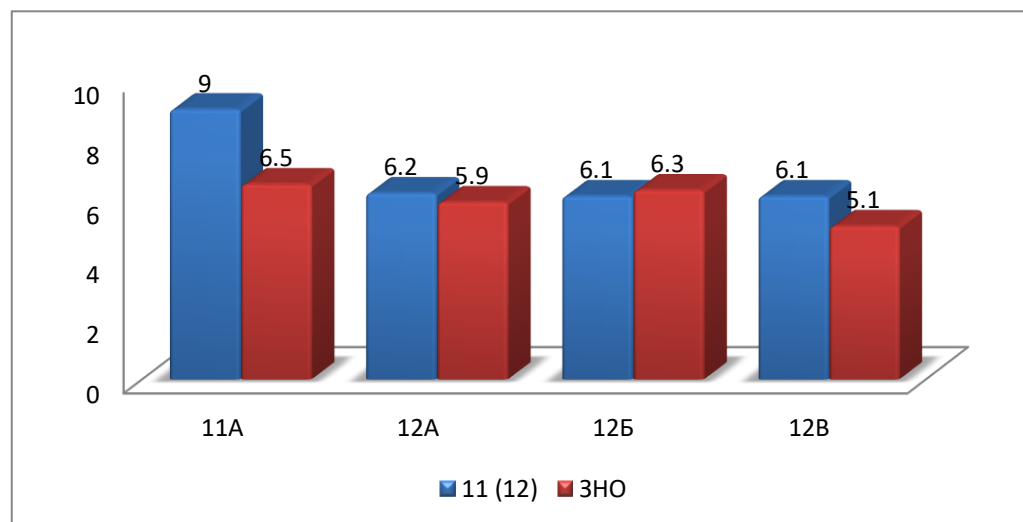
Цивільний захист	<p>У закладі освіти були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2020-2021 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та працівників школи згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо.</p> <p>Наказом по школі № 11 від 12.02.2021 р. створено комісію з питань надзвичайних ситуацій для координації діяльності структурних підрозділів навчального закладу, пов'язаної із забезпеченням захисту учасників освітнього процесу, працівників від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та реагування на них.</p> <p>Затверджено та погоджено з відділом з питань надзвичайних ситуацій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації план основних заходів підготовки цивільного захисту В(з)Ш № 18 у 2021 році.</p> <p>Проведено тренування з відпрацювання дій на випадок пожеж.</p> <p>Основною метою та завданнями цивільного захисту були:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практична перевірка здатності учнів грамотно і чітко діяти щодо захисту свого життя та здоров'я у надзвичайних ситуаціях; - формування та розвиток в учнів високих морально-психологічних якостей: відваги, витримки, ініціативності, спритності, відповідальності під час виконання завдань ЦЗ. - запровадження та дотримання посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.
Співпраця з батьками	<p>Співпраці з батьками в школі приділялася велика увага. Учителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкувалися з батьками учнів. Роботу з цього напрямку було спрямовано на зацікавлення батьків навчанням своїх дітей, освітнім процесом у школі.</p> <p>До проведення ремонтних робіт батьки не залучаються; кошти на потреби школи не збираються.</p>
Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу	<p>Робота бібліотеки спрямована на забезпечення освітнього процесу як підручниками, так і додатковою літературою, сприяння розвитку державної мови.</p> <p>Докладніше про роботу бібліотеки у звіті директора школи.</p>

<p>Психологічний супровід освітнього процесу</p>	<p>Психологічний супровід учасників освітнього процесу був спрямований на діагностичну, розвивальну та профілактичну роботу.</p> <p>Діагностичні заходи дали можливість виявити причини складнощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчити та визначити індивідуальні особливості динаміки розвитку особистості, потенційні можливості в освітньому процесі.</p> <p>Профілактична робота була спрямована на налагодження конструктивної соціальної взаємодії учасників освітнього процесу, що дає можливість здобувачам освіти пізнати самих себе та оточуючих, виробити імунітет до негативних викликів сьогодення, сформувати усвідомлене ставлення до вибору майбутньої професії, набути комунікативних навичок.</p>																														
<p>Результати навчальної діяльності учнів школи</p>	<p>У 2020/2021 навчальному році:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до наступного класу переведено 176 учнів 7-11-х класів; - випущено зі школи – 101 учень; <p>За результатами річного оцінювання, найвищий рівень знань мають учні 11-А класу – 8,7 бали, найнижчий – учні 8-А класу – 4,6 бали, що на 47% менше від найбільшого результату.</p> <p style="text-align: center;"><i>Середній бал навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання у 2020/2021 навчальному році</i></p> <div style="text-align: center;">  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Клас</th> <th>Середній бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>7</td><td>5.8</td></tr> <tr><td>8</td><td>4.6</td></tr> <tr><td>9A</td><td>5.1</td></tr> <tr><td>9B</td><td>4.8</td></tr> <tr><td>10A</td><td>5.9</td></tr> <tr><td>10B</td><td>5.6</td></tr> <tr><td>11A</td><td>8.7</td></tr> <tr><td>11B</td><td>4.9</td></tr> <tr><td>11Г</td><td>5.6</td></tr> <tr><td>11Г</td><td>5.4</td></tr> <tr><td>12A</td><td>6.2</td></tr> <tr><td>12B</td><td>6.1</td></tr> <tr><td>12B</td><td>6.1</td></tr> <tr><td>Екстерни</td><td>6</td></tr> </tbody> </table> </div>	Клас	Середній бал	7	5.8	8	4.6	9A	5.1	9B	4.8	10A	5.9	10B	5.6	11A	8.7	11B	4.9	11Г	5.6	11Г	5.4	12A	6.2	12B	6.1	12B	6.1	Екстерни	6
Клас	Середній бал																														
7	5.8																														
8	4.6																														
9A	5.1																														
9B	4.8																														
10A	5.9																														
10B	5.6																														
11A	8.7																														
11B	4.9																														
11Г	5.6																														
11Г	5.4																														
12A	6.2																														
12B	6.1																														
12B	6.1																														
Екстерни	6																														

У порівнянні результатів середнього балу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової освіти, можна зробити висновок, що учні випускних класів у 2020/2021 навчальному році покращили рівень навчальних знань на 1%.

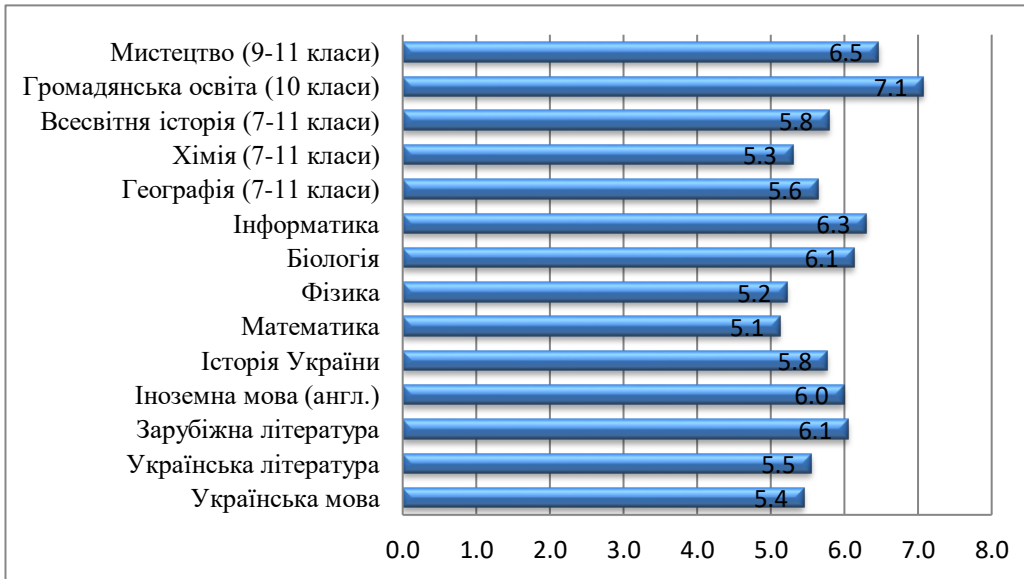


Моніторинг середнього балу свідоцтва про здобуття загальної середньої освіти та результатів ЗНО 2021



Моніторинг середнього балу базових навчальних предметів

за 2020/2021 навчальний рік



**Державна
підсумкова
атестація**

Згідно з чинним законодавством, в умовах карантину учні 9 класів були звільнені від проходження ДПА.

26 учнів випускних класів та екстернів у 2020/2021 навчальному році склали ДПА у формі ЗНО.

Узагальнені результати ЗНО – 2021

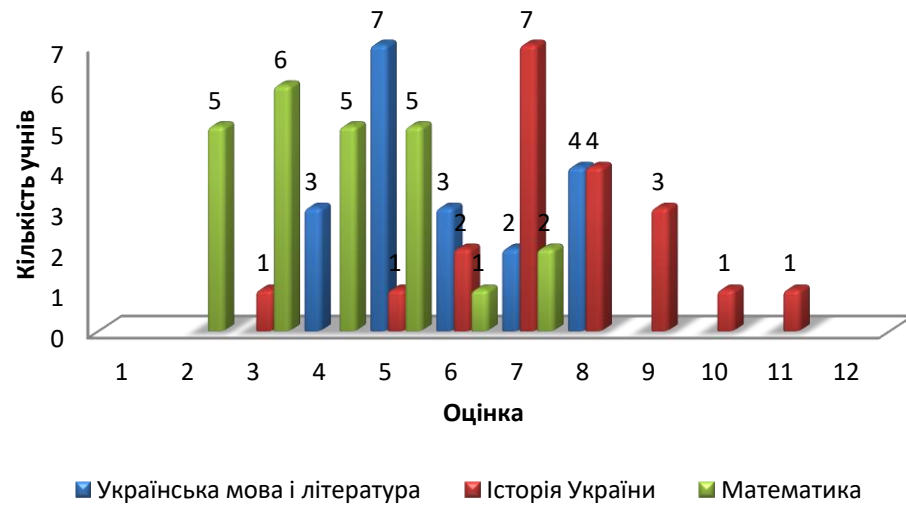
Предмет	Усього учасників	не подолали поріг	100-120	120-140	140-160	160-180	180-200
Українська мова і література	19		6	9	3	1	
Історія України	20	2	4	8	5	1	
Математика	24	11	8	3	2		
Фізика	3			2	1		
Хімія	1		1				
Біологія	7		1	3	2	1	
Географія	12	1	1	4	4	2	
Англійська мова	9		3	3	1	1	1
Українська мова	26		8	12	6		

Розподіл за рівнями навчальних досягнень

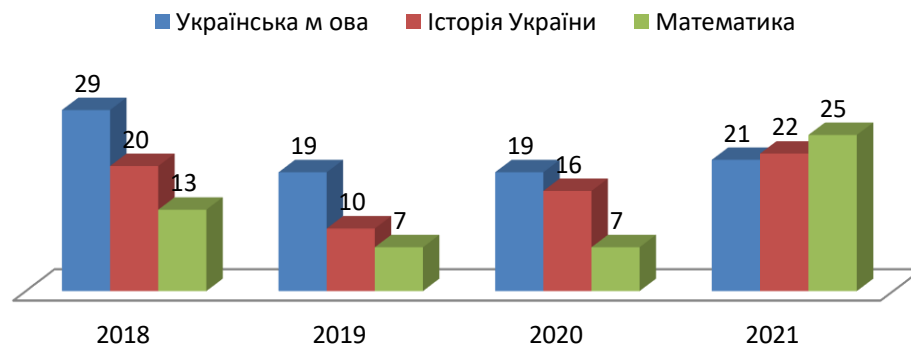
Предмет	Усього учасників	низький	середній	достатній	високий
Українська мова і література	21		13	6	
Історія України	22	1	3	14	2
Математика	25	11	11	2	

Розподіл за оцінками ДПА

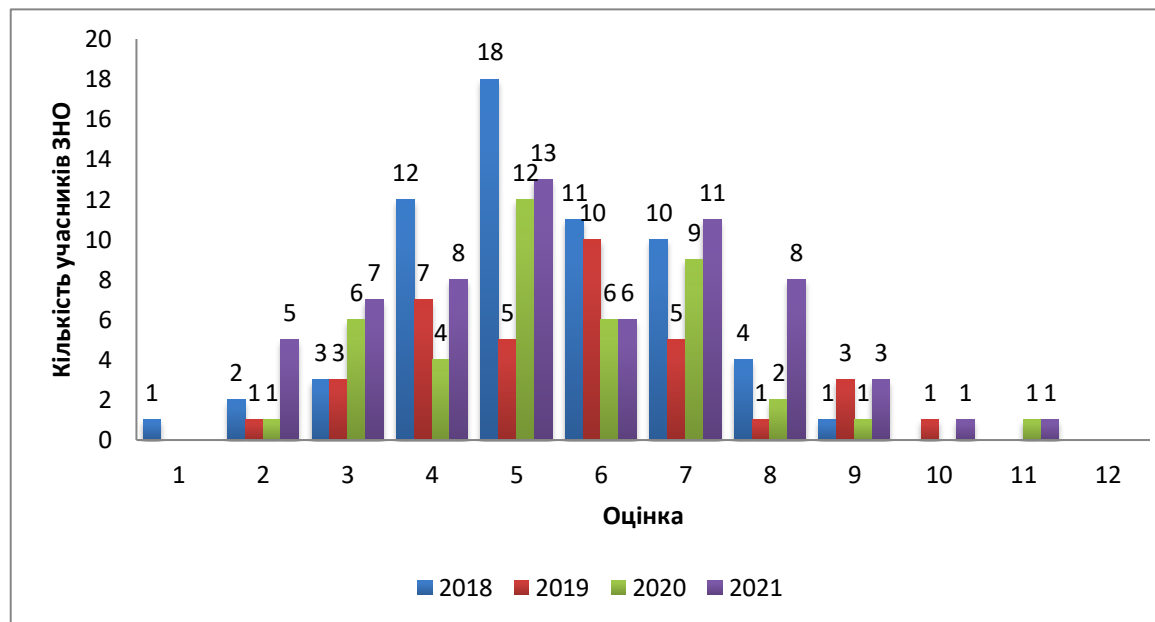
Предмет	Усього	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Українська мова і література	21				3	7	3	2	4				
Історія України	22			1		1	2	7	4	3	1	1	
Математика	25		5	6	5	5	1	2					



Кількість учасників ЗНО (попредметно)



Моніторинг результатів ЗНО з 2017 по 2021 (розподіл за оцінками ДПА)



Таким чином, роботу в школі по підготовці випускників до ЗНО можна вважати задовільною. Учні 11-х класів школи склали ЗНО з української мови та літератури, української мови, математики, біології, історії України, англійської мови, географії, фізики, хімії. Найбільша розбіжність між річними балами і балами ЗНО виявилась з української мови та математики.

Тому в наступних роках слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до ЗНО. Більш широко впроваджувати в освітній процес різномірні тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у ЗНО розглянути на засіданні педагогічної ради.

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	<p>Протягом 2020/2021 навчального року було проведено ряд закупівель для поповнення матеріально-технічної бази навчального закладу, осучаснення навчальних приміщень (інформація розміщена на сайті школи).</p>
Підсумки діяльності школи за минулий навчальний рік Питання, що були розв'язані Питання, що залишились до подальшого розв'язання	<p>Аналіз результатів за минулий навчальний рік показав наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітній процес має тенденцію до розвитку; - діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності; - школа піднялась у рейтингу ЗНО; - створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних інтересів, здібностей, потреб учасників освітнього процесу; - у колективі створено сприятливий психолого-педагогічний клімат. <p>Однак залишились певні питання, над розв'язанням яких слід працювати, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу в умовах дистанційного навчання; - активізація педагогів закладу з питання створення особистих блогів чи сайтів, друку своїх розробок; - підвищення ефективності співпраці з батьками; - реалізація заходів щодо покращення освітнього середовища закладу освіти.
Завдання на 2020/2021 навчальний рік	<p>У наступному 2021/2022 навчальному році слід:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечувати умови для отримання учнями якісної освіти. 2. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2022 року в ДПА, ЗНО; 3. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти; 4. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, вдосконалювати роботу з дистанційного навчання; 5. Продовжувати роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу. 6. Працювати над впровадженням внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ВЕРЕСЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	1. <i>Складання:</i> <ul style="list-style-type: none"> • статистичної звітності ЗНЗ-1 • розкладу уроків, факультативів, консультацій • графіку чергування вчителів 	Заступник директора	1 тиждень	
	2. <i>Погодження:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Календарно-тематичних планів вчителів • Планів роботи МО 	Голови МО	1 тиждень	
	3. <i>Оформлення:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Особових справ учнів • Алфавітної книги 	Кл. керівники Секретар	1 тиждень	
	4 Вивчення інструкції з ведення шкільної документації	Заступн. директора	1 тиждень	
	5 Зустріч адміністрації школи з учнями			
	<i>МО</i>			
	1. Узгодження матеріалів до шкільних предметних олімпіад.	Голови МО		
	2. Узгодження індивідуальних навчальних планів та завдань для екстернів.	Заступники директора		
	3. Узгодження завдань для здачі академічної різниці.			
	4. Узгодження завдань діагностичних контрольних робіт для визначення попередньо здобутого освітнього рівня.			
<i>НД</i>				
1. Відповідність календарних планів навчальним програмам				
2. Дотримання єдиного орфографічного режиму в школі				
3. Дотримання законодавства з БЖ під час освітнього процесу				
4. Чергування вчителів				
5. Ознайомлення учнів та батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів;				

Безпека життєдіяльності	1. Інструктаж з БЖ вчителів та учнів школи	Заступ. директора кл. керівники	1 тиждень	Згідно плану ЦЗ
	2. Бесіди в класах <ul style="list-style-type: none"> Правила поведінки, пов'язані з небезпечними інфекційними захворюваннями (респіраторна хвороба COVID-19) Правила безпеки при обірваних проводах повітряних ліній електропередач. Про шкідливість тютюнопаління 	Класні керівники	01.09.2021р. 1 тиждень	
	<p style="text-align: center;">Накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> Про порядок колективного виходу учнів під час освітнього процесу. Про призначення спеціаліста з охорони праці. Про дотримання Державних санітарних правил і норм. Про призначення відповідального з пожежної безпеки. Про заходи щодо попередження травматизму в школі. Про призначення відповідального за електробезпеку школи. Про організацію роботи з пожежної безпеки Про заборону користування електронагрівальними приладами. Про упередження надзвичайних ситуацій в школі. Про забезпечення своєчасного інформування про надзвичайні події Про створення пожежно-технічної комісії Про створення постійно діючої комісії спостереження за експлуатацією будівель. Про призначення відповідального за доступ до теплопункту. Про заборону паркування автомобілів на території школи. Про організацію роботи з ОП Про посилення профілактичної роботи щодо збереження життя та здоров'я учнів. 	Адміністрація	1 тиждень	

	<p>17. Про призначення відповідального за збереження електроенергії.</p> <p>18. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху</p> <p>19. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків.</p> <p>20. Про додаткові заходи щодо поліпшення стану збереження тепло-, енерго- та водо ресурсів</p> <p>21. Про заборону тютюнопаління</p> <p>22. Про організацію роботи з профілактики правопорушень</p> <p>23. Про призначення відповідальної особи за виявлення проявів насильства чи булінгу</p> <p>24. Про створення комісії щодо протидії булінгу у школі</p> <p>25. Про призначення відповідальної особи за ведення Реєстру учнів.</p> <p>26. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками школи.</p>			
Робота з громадськістю	<p><i>Батьківські збори онлайн</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з Тимчасовим порядком організації освітнього процесу у вечірній школі №18 в період карантину, у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (Covid-19); • Відповідальність батьків, як учасників освітнього процесу відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту». • Ознайомлення з режимом роботи та Статутом школи; • Ознайомлення з правилами поведінки, критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів; • Ознайомлення з Положенням про академічну доброчесність. 	Кл. керівники	3 тиждень	
Внутрішньошкільний контроль	<p><i>1. Попередній контроль</i></p> <p>Перевірка :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Класних журналів • Журналів інструктажів з БЖ 	Заступ. директора	3 тиждень	

	<ul style="list-style-type: none"> • Особових справ учнів <p>2. Поточний персональний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інструктивно-методична нарада з вчителями предметів, стан викладання яких вивчається в 2021-2022н.р. (українська мова та література, біологія, інформатика) <p>3. Тематичний контроль</p> <p>1. Проведення тарифікації</p> <p>4. Накази по школі:</p> <p style="text-align: center;">ТАРИФІКАЦІЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження мережі класів. 2. Про розподіл педагогічного навантаження. 3. Про затвердження штатного розпису. 4. Про призначення класних керівників. 5. Про призначення завідуючих кабінетами. 6. Про доплату за обслуговування комп'ютерної техніки. 7. Про розподіл годин консультацій 8. Про призначення відповідального за бібліотечний фонд. <p style="text-align: center;">***</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про формування 8 – 12 класів. 2. Про призначення тарифікаційної комісії. 3. Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи. 4. Про режим роботи школи. 5. Про вимоги щодо ведення шкільної документації. 6. Про вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму. 7. Про заборону збирання грошей. 8. Про заборону репетиторства. 9. Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян» 10. Про затвердження плану заходів запобігання та 	Адміністрація	2 тиждень 4 тиждень 1 тиждень	
--	---	---------------	---	--

	<p>протидії корупції.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку. 12. Про призначення відповідального за ведення кадрових питань та обліку військовозобов'язаних. 13. Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями. 14. Про створення комісії з трудових спорів. 15. Про затвердження графіків чергування вчителів та адміністрації школи. 16. Про організацію методичної роботи. 17. Про організацію екстернату. 18. Про створення комісії для списування непридатних до подальшого використання матеріальних цінностей. 19. Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей. 20. Про перевірку особових справ учнів 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Фотоконкурс «Осінь» 	Кл.керівники		
Безпека життєдіяльності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бесіда «Правила безпеки при експлуатації газових та електричних приладів » <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота з дітьми, які потребують особливої уваги. 2. Консультації вчителів, батьків з питань індивідуального підходу до різних категорій дітей. 	Кл. керівники Подгорний В.Е. Подгорний В.Е.	1 тиждень Весь період	Згідно плану ЦЗ
Робота з громадськістю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Онлайн зустрічі з батьками учнів: <ul style="list-style-type: none"> - «Як допомогти дітям у навчанні»; - Закон України «Про запобігання корупції» 	Кл. керівники	1 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до проведення інвентаризації 2. Проведення осіннього благоустрою 	Завгосп, бухгалтер	4 тиждень	
Внутрішньошкільний контроль	<i>КУК 8 класів</i>	Костишена Ж.П.	1-4 тиждень	
	<i>Попередній контроль</i> Перевірка документації методичних комісій	Пінчук О.Л.	2 тиждень	
	<i>Тематичний контроль :</i> Індивідуальна та мікрогрупова робота на уроках географії	Пінчук О.Л.	4 тиждень	
	<i>Довідки по школі :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Про КУК 8 класів • Про підсумки проведення декади географії • Про результати проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад 	Голови МО Голови МО	4 тиждень	
	<i>Накази :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Про КУК 8-х класів • Про організацію та проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів • Про підсумки проведення декади географії • Про результати проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів 	Заст. директора	4 тиждень	

ЛИСТОПАД

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<p><i>Декада англійської мови</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Оформлення тематичної дошки Відкритий урок «Workshop» для учнів 8 кл «Історія прапору» Інформаційна хвилинка «100 цікавих фактів про Великобританію» Вікторина «British Royal Family» (9 кл) <p><i>Декада зарубіжної літератури</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Урок-практикум «Вічні образи світової літератури» Затишні читання «Поезія зарубіжного романтизму» Виховний захід до 190 років з часів виходу «Вечорів на хуторі біля Диканьки» М.Гоголя Бінарний урок (зарубіжна література + історія) «Література втраченого покоління» 	Клочок О.В	1-2 тиждень	
	<ol style="list-style-type: none"> <i>НД</i> : <ul style="list-style-type: none"> Стан навчально-виховної роботи з учнями 8-9 класів Про атестацію вчителів Про організацію роботи з екстернами Дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу Про ведення шкільної документації та журналів 	Заст. директора		
	<p><i>МО</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Дотримання норм перевірки зошитів. Підсумки предметних олімпіад. Затвердження графіка відкритих уроків та взаємовідвідування. Дотримання вимог щодо ведення шкільної документації. 	Голови МО	3 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<p>Педагогічна рада «Формувальне оцінювання, сучасні вимоги до успішного навчання»</p>	Заст.директора Пінчук О.Л.		
Виховна робота	1. Перегляд мультимедійної презентації «Тернистий шлях	Гудзь Т.І.	09.11.2021	

	<p>української мови»</p> <p>2. Виховна година «Наскільки ви толерантні»</p> <p>3. Година спілкування. Відеопрезентація «Київ сьогодні, Київ у роки окупації» (до річниці визволення Києва).</p> <p>4. Круглий стіл «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв голодоморів</p> <p>5. Брейн-ринг «Математика навколо нас»</p>	<p>Кучерова Т.Ф.</p> <p>Кучерова Т.Ф.</p> <p>вч. математики</p>	<p>06.11.2021</p> <p>06.11.2021</p> <p>3 тиждень</p>	
Безпека життєдіяльності	Бесіда «Правила перебування в громадському транспорті» Практичне заняття з надання першої домедичної допомоги	Кл. керівники Пінчук О.Л.		
Робота з громадськістю	1. Зустрічі з батьками учнів, які мають низьку мотивацію до навчання	Кл. керівники	2 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	1. Проведення інвентаризації 2. Підготовка до зимового періоду	Завідувач господарства	3 тиждень	
Внутрішньошкільний контроль	<i>КУК 9 класів</i>	Пінчук О.Л.	3 тиждень	
	<i>Оглядовий контроль</i> Робота з учнями, схильними до правопорушень	Заст. директора, Подгорний В.Е.	1-4 тиждень	
	<i>Тематичний контроль:</i> Індивідуальна та мікрогрупова робота на уроках англійської мови та зарубіжної літератури (довідка)	Заст. директора	4 тиждень	
	<i>Персональний контроль</i> Викладання профільного предмета у 10-х класах	Заст. директора	4 тиждень	
	<i>Довідки :</i> • Про підсумки проведення декади англійської мови та зарубіжної літератури • Про КУК 9-х класів	Голова МО Заст.директора	4 тиждень	
	<i>Накази :</i> • Про підсумки проведення декади англійської мови та зарубіжної літератури • Про КУК 9-х класів	Заст. директора	4 тиждень	

ГРУДЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	Декада біології та хімії: <ul style="list-style-type: none"> - Проект «Видатні українські вчені та біологи» - Хімічний КВК (для учнів 10-11 класів) - Веб-квест «Здоров'я дорожче всього» (для учнів 8-9 класів). 	Вч. біології.	1-2 тиждень	
	2. Перевірка стану відвідування учнями навчальних занять	Адміністрація	1 тиждень	
	3. <i>НД</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Ефективність включення батьків у педагогічний процес • Забезпечення психолого-педагогічної допомоги учням • Результативність проведення позакласних заходів у 1 семестрі • Про організоване закінчення 1 семестру і роботу під час канікул • Стан навчально-виховної роботи в 8-12-х класах • Об'єктивність оцінювання учнів. 	Директор Заст.директора Подгорний В.Е.		
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	1. Організація роботи з учнями, які мають бали низького рівня.	Класні керівники, вчителі предметники	3 тиждень	
Педагогічна рада	Підсумки підвищення кваліфікації вчителів за 2021 рік.	Пінчук О.Л.		
Виховна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Флеш-моб до Дня боротьби зі СНІДом 2. Година спілкування «Снід: подумай про майбутнє - обери життя» (10 класи) 3. Виховний захід «Зимові свята. Звичаї українців» 4. Засідання Ради з профілактики правопорушень 5. Конкурс новорічних композицій 6. Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства». 7. Благодійна акція «Подаруй дитині радість» (збір 	Кл. керівники Костишена Ж.П. Кучерова Т.Ф. Подгорний В.Е. Класні керівники Класні керівники Класні керівники	01.12.2021 01.12.2021 3 тиждень 3 тиждень 3 тиждень 25.11-10.12 До	

	іграшок, книжок, канцелярії та теплих речей для вихованців будинку-інтернату для дітей з вадами розвитку Дарницького району)		18.12.2021	
Безпека життєдіяльності	<ol style="list-style-type: none"> 1 грудня - День боротьби зі СНІДом Правила поведінки при ожеледі, хуртовинах та на замерзлих водоймах тощо. Бесіда «Правила поведінки під час зимових канікул та новорічних свят» Підготовка річних звітів з охорони праці та БЖ 	<p>Вч. біології Класні керівники</p> <p>Пінчук О.Л.</p>	<p>1 тиждень</p> <p>3 тиждень</p>	
Робота з громадськістю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зустріч з батьками учнів, які допускають порушення правил поведінки, допускають пропуски уроків без поважних причин 	Адміністрація, Подгорний В.Е.	2 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	<ul style="list-style-type: none"> • Перевірка стану шкільного майна та обладнання • Складання господарських і фінансових звітів 	Завідувач господарством, бухгалтер		
Внутрішньошкільний контроль	<p><i>Тематичний контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Індивідуальна та мікрогрупова робота учнів на уроках біології (довідка) <p><i>Оглядовий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Перевірка ведення класних журналів • Виконання навчальних планів і програм <p><i>Фронтальний контроль :</i></p> <p>Стан викладання біології</p> <p><i>Довідки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки проведення декади хімії та біології • Стан ведення шкільної документації • Стан викладання біології <p>4. <i>Накази :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки проведення декади хімії та біології • Про номенклатуру справ • Стан ведення шкільної документації • Стан викладання біології 	<p>Адміністрація</p> <p>Голови МО</p> <p>Заст. директора</p> <p>Адміністрація</p> <p>Голови МО</p> <p>Заступн. директра</p>	<p>2 тиждень</p> <p>1 тиждень</p> <p>3 тиждень</p> <p>2 тиждень</p> <p>3 тиждень</p> <p>3 тиждень</p>	

	циклу» 2. Оформлення стенду до різдвяних свят 3. Віртуальна екскурсія «Столиці англomовних країн»	Горlach М.І. Клочок О.В.		
Безпека життєдіяльності	1. Правила поведіння у разі виявлення підозрілих вибухонебезпечних предметів	Кл. керівники	2 тиждень	
Робота з громадськістю	1. Онлайн зустрічі з батьками учнів, які мали низькі показники успішності в I семестрі.	Кл. керівники		
Фінансово-економічна і господарська діяльність	1. Укладання угод з обслуговуючими організаціями 2. Організація тендерних закупівель	Завідувач господарством Драгун Н.В.	Протягом місяця	
Внутрішньoшкільний контроль	<i>Персональний контроль:</i> • КУК 10-х класів	Костишена Ж.П.	2 тиждень	
	<i>Довідки :</i> • Про підсумки проведення декади історії та правознавства • КУК 10-х класів	Голова МО Заст. директора	2 тиждень 3 тиждень	
	<i>Накази:</i> • КУК 10-х класів • Про попередній графік відпусток • Про стан роботи з ОП в 2021 р. • Про стан роботи з пожежної безпеки в 2021 р. • Про підсумки проведення декади історії та правознавства • Про організацію ЦЗ у 2022 р.	Адміністрація	3тиждень	

ЛЮТИЙ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<i>1. Декада української мови, літератури та мистецтва:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Вікторина «Я люблю рідну мову...» • Квест «Слово до слова – складається мова» (9 класи) • Лепбук «Цікаві факти про українську мову» (8 клас) 	Вч. укр. мови та літератури	2-4тиждень	
	<i>НД:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Підготовка учнів до пробного ЗНО • Раціональне використання енергоресурсів • Аналіз результатів навчальних досягнень учнів, які навчаються за дистанційною формо. 	Заст. директора	2,4 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіти вчителів, які атестуються 2. Аналіз стану втілення в практичну роботу науково-методичної теми, над якою працює колектив 	Заст. директора	4 тиждень	
Виховна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інтелектуальна гра «Стежками української революції» (10 клас) 2. Відеоперегляд документальних матеріалів до Дня Героїв Небесної Сотні (11-12 кл) 3. Урок мужності «Один день в історії Афганістану» до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав 4. День безпечного інтернету 	Кучерова Т.Ф. Вч. інформатики	08.02.2022	
Безпека життєдіяльності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бесіда «Про шкідливий вплив нікотину, алкоголю та наркотичних речовин на організм людини» 	Кл. керівники	1 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	Списання матеріальних цінностей	Завідувач господарства, бухгалтер	Впродовж місяця	
Внутрішньошкільний контроль	<i>Персональний контроль:</i> <ul style="list-style-type: none"> • КУК ІІ клас 	Пінчук О.Л.	1-3 тиждень	
	<i>Фронтальний контроль:</i>	Заст.директора	1-3	

	Стан викладання української мови та літератури		тиждень	
	Тематичний контроль: організація індивідуальної роботи з учнями на уроках української мови та літератури	Заст.директора	1-3 тиждень	
	<p><i>Довідки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • КУК 11 клас • Про підсумки проведення декади української мови та літератури та мистецтва • Про перевірку учнівських зошитів вчителями української мови та літератури • Про вивчення стану викладання української мови та літератури 	Заст. директора	3 тиждень	
	<p><i>Накази :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • КУК 11 клас • Про підсумки проведення декади української мови та літератури, мистецтва • Про вивчення стану викладання української мови та літератури 	Заст. директора	3 тиждень	

БЕРЕЗЕНЬ				
	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<i>Декада математики та інформатики</i> 1. Оформлення стендів «Видатні математики», «Видатні інформатики». 2. Захід «Дні Європи в математичній країні» 3. День числа π 4. Логічна вікторина (8класи) 5. Фінансова грамотність учнів і математика (10-12 класи)	Вч. математики	2-3 тиждень 14.03.2021	
	2. Перевірка відвідування занять учнями школи	Адміністрація	2-3 тиждень	
	<i>НД:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Вивчення Інструкції про проведення ДПА • Дотримання правил академічної доброчесності. 		2,4 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	Педагогічна рада «Формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання»	Практичний психолог Подгорний В.Е.		
	1. Засідання атестаційної комісії	Голови МО	3 тиждень	
	2. Підготовка атестаційних характеристик			
	3. <i>Засідання МО:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА. • Попередній контроль за виконанням навчальних планів і програм. • Аналіз моніторингу якісних показників освітнього процесу в 2021-2022 навчальному році. • Якість тестових завдань, які використовувались в освітньому процесі. • Робота вчителів над індивідуальними методичними темами. 			

Виховна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конференція «Цікаві факти з життя відомих математиків» 2. Виховний захід «Поезія – це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі» (Л.Костенко) 3. Урок-конференція «Андрій Шептицький духовний будівничий української держави» 10-12 класи 4. Інтелектуальна гра «Ерудит» (9 клас) 	Вч. Математики Вч. укр.мови та літератури Кучерова Т.Ф. Кучерова Т.Ф.	2 тиждень 21.03.2021 3-4 тиждень	
Безпека життєдіяльності	<ul style="list-style-type: none"> • Вікторина з правил дорожнього руху • Інструктаж з БЖ напередодні канікул 	Кл. керівники	2 тиждень 3 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	Огляд шкільних приміщень з метою визначення об'єму ремонтних робіт	Завгосп	4 тиждень	
Внутрішньошкільний контроль	<i>Персональний контроль</i> <ul style="list-style-type: none"> • КУК 12 клас • Ознайомлення вчителів, які атестуються, з характеристиками 	Костишена Ж.П.	2 тиждень	
	<i>Тематичний контроль</i> Індивідуальна та мікрогрупова робота на уроках інформатики	заст.директора	1 тиждень	
	<i>Фронтальний контроль</i> Стан викладання інформатики	заст.директора	2-4 тиждень	
	<i>Довідки :</i> <ul style="list-style-type: none"> • КУК 12 класів • Про підсумки проведення декади математики та інформатики • Про вивчення стану викладання інформатики 	заст. директора	4 тиждень	
	<i>Накази :</i> <ul style="list-style-type: none"> • КУК 12 класів • Про підсумки декади математики та інформатики • Про вивчення стану викладання інформатики 	заст. директора	3 тиждень	

КВІТЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<i>Декада фізики та астрономії</i> 1. Виховний захід до Дня космонавтики.. 2. Виховний захід « Чорнобиль – наш біль» 3. Цікаві досліди з фізики. 4. Екскурсія до музею КПШ.	Вч. фізики	1-3 тиждень	
	<ul style="list-style-type: none"> • Вибір предметів на ДПА та ЗНО • Затвердження розкладу ДПА • Оформлення куточка «ДПА в 2021-2022 н.р.» 	Пінчук О.Л.	2 тиждень	
	<i>НД :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення Дня ЦЗ • Стан виховної роботи • Попередній аналіз успішності випускників • Виконання рішень педагогічних рад 	Пінчук О.Л.	3 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	1. Підготовка і подання на затвердження матеріалів до ДПА	Голови МО	1 тиждень	
	2. Створення групи по підготовці плану роботи на наступний навчальний рік 3.	директор	3 тиждень	
Виховна робота	1. Математична гра «Математика може буди цікавою» 2. Відвідування музею Чорнобиля.	Костишена Ж.П. Пінчук О.Л.	3 тиждень 4 тиждень	
Безпека життєдіяльності	1. Основні правила протипожежної безпеки під час відпочинку в лісі.	Кл. керівники	2 тиждень	
	2. Перевірка організації роботи з профілактики дитячого травматизму.	Пінчук О.Л.	2 тиждень	
	3. Проведення Дня цивільного захисту	Пінчук О.Л.	3 тиждень	
Робота з громадськістю	1. Батьківські збори «Готуємось до завершення навчального року».	Кл. керівники Голова Ради шк	2 тиждень 4 тиждень	

	2. Засідання Ради школи			
Фінансово-економічна і господарська діяльність	Благоустрій території Планування та підготовка до проведення ремонтних робіт Перевірка стану обладнання шкільних приміщень	Завідувач господарства	Впродовж місяця	
Внутрішньо-шкільний контроль	<i>Оглядовий контроль</i> Підготовка учнів до ЗНО та ДПА	Заст. директора		
	Довідки <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення Дня цивільного захисту 	Заст. директора	4 тиждень	
	<i>Накази</i> <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення Дня цивільного захисту • Про результати атестації педагогічних працівників 	Заст. директора	4 тиждень	

ТРАВЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	1. Підготовка до ДПА: <ul style="list-style-type: none"> • Графіки чергування • Документи на звільнення 	Заст. директора	1-2 тиждень	
	2. Аналіз забезпечення підручниками, літературою на новий навчальний рік	Бібліотекар	1 тиждень	
	3. Оформлення шкільної документації	Заст. директора	2 тиждень	
	<i>НД:</i> Звіти про роботу шкільних МО	Голови МО	4 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<i>Педагогічна рада</i> <i>Про допуск до складання ДПА</i>	Заст. директора	3 тиждень	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення педагогічної виставки, присвяченої результатам роботи над проблемою школи • Моніторинг результатів навчання учнів 	Голови МО Усі вчителі Заст. директора	3 тиждень	
Виховна робота	1. Виховний захід «Мати – берегиня сімейного вогнища» (8-9 класи)	Горlach М.І. Гудзь Т.І.	1 тиждень	
	2. Затишні читання «У світі все починається з мами!»		3 тиждень	
	3. У бабусиній світлиці «Вишивка в житті нашого народу»			
	4. «Американські святкові традиції»	Клочок О.В. Кл. керівники		
	5. Свято «Останній дзвоник»			
Безпека життєдіяльності	1. Інструктажі напередодні літніх канікул 2. Підготовка до складання плану роботи школи на наступний навчальний рік	Кл. керівники адміністрація	4 тиждень	
Робота з громадськістю	1. Засідання батьківського комітету : <ul style="list-style-type: none"> • Закінчення навчального року. 2.	Голова батьківського комітету		
Фінансово-економічна і господарська	1. Проведення робіт по оформленню шкільної території 2. Підготовка кабінетів до огляду готовності школи до	Завідувач господарства		

діяльність	нового навчального року			
Внутрішньо-шкільний контроль	<p><i>Проведення анкетування вчителів, учнів, батьків (до самооцінювання)</i></p> <p><i>Попередній контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Перевірка ведення шкільної документації • Виконання навчальних планів і програм • Контроль за виконанням наказів по школі 	Костишена Ж.П. Адміністрація	2-4 тиждень	
	<p><i>Довідки</i></p> <p>1. Про стан ведення шкільної документації</p>	Заст. директора	4 тиждень	
	<p><i>Накази :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про надання відпусток працівникам школи 2. Про зарахування академічної різниці 3. Про стан ведення шкільної документації 	Заст. директора	4 тиждень	

ЧЕРВЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	Проведення ДПА	Заст. директора	1-3 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<i>Педагогічна рада</i> 1. Про переведення учнів до наступних класів 2. Про випуск учнів та вручення свідоцтв	Адміністрація		
	3. Створення проекту річного плану роботи школи на 2022-2023 н.р.	Адміністрація		
	Проведення самооцінювання	Заступники директора		
Робота з громадськістю	Звіт директора школи про роботу закладу в 2021-2022 н.р.	Штефан Л.В.		
Внутрішньо-шкільний контроль	<i>Самооцінювання освітніх та управлінських процесів</i> <i>Довідки</i> 1. Про виконання навчальних планів і програм у 2021-2022н.р. 2. Про підсумки виховної роботи 2021-2022н.р. 3. Про підсумки навчальної роботи в 2021-2022н.р. 4. Про підсумки методичної роботи в 2021-2022н.р.. 5. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти в 2021-2022н.р. <i>Накази по школі:</i> 1. Про виконання навчальних планів і програм у 2021-2022н.р. 2. Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників 3. Про підсумки виховної роботи 2021-2022н.р. 4. Про переведення учнів	Пінчук О.Л. Адміністрація		

	<ol style="list-style-type: none">5. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти в 2021-2022н.р.6. Про підсумки методичної роботи в 2021-2022н.р..7. Про проведення річного оцінювання для учнів, які не мають річної атестації8. Про вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти9. Про вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти екстернам10. Про зарахування результатів ЗНО як ДПА у 2021-2022 н.р.11. Про підготовку школи до нового 2022-2023н.р.			
--	---	--	--	--